

COMUNE DI SANTAVITTORIA D'ALBA

PROVINCIA DI CUNEO
UFFICIO CONSERVAZIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO

Prot. N° 0002028

li, 25/03/2026

SPETT.LE

FABRIZIO PANERO
VIA MONTE GRAPPA N.32
12048 SOMMARIVA DEL
BOSCO

Pec

Oggetto: Richiesta preventivo per AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI TECNICI - SUPPORTO AL RUP NELLA FASE ESECUTIVA nell'ambito degli interventi di : ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE per un importo complessivo pari a € 3.000,00 (IVA esclusa) - Codice CUP: E19I20000040005

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto AGUZZI GEOM. CORRADO in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP) dell'appalto mediante affidamento diretto dei servizi tecnici di SUPPORTO AL RUP IN FASE ESECUTIVA DELL'APPALTO DEI LAVORI IN OGGETTO – Affidamento ex art. 50, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 36/2023 indicati in oggetto, con la presente invita codesta Operatore Economico a presentare preventivo economico per la realizzazione delle prestazioni in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito indicate, intendendosi, con l'avvenuta presentazione dell'offerta, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le condizioni stabilite dalla presente.

Si specifica che il Comune di SANTA VITTORIA D'ALBA procede all'affidamento diretto dei servizi in argomento ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023, secondo cui le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto di servizi e forniture, ivi compresi i Servizi di Ingegneria e Architettura e l'attività di progettazione di importo inferiore a 140.000 euro.

1. STAZIONE APPALTANTE – RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO **(RUP), [eventuale] RESPONSABILE DI FASE I**

Comune di Santa Vittoria d'Alba (CN) – sito internet www.comune.santavittoriadalba.cn.it
Servizio TECNICO - OOPP Ufficio CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO
Piazza Marone n. 2 tel. 0172478023 int. 3 PEC comune.santavittoriadalba@legalmail.it

Il Responsabile Unico di Progetto è il Geom. Corrado AGUZZI

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda l'esecuzione, relativamente ai lavori di ADEGUAMENTO, MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE, del servizio di SUPPORTO AL RUP IN FASE ESECUTIVA DELL'APPALTO.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e s.m.i. e dei relativi allegati, con particolare riferimento agli Allegati I.7 "DOCFAP, DIP, Progettazione e verifica della progettazione" e II.14 "Direzione lavori e dell'esecuzione. Svolgimento attività fase esecutiva. Collaudo e verifica di conformità", nonché di quanto previsto dal d.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., attuando un costante aggiornamento alle ulteriori normative e prescrizioni che dovessero intervenire nel corso dei lavori, e ne assume le relative responsabilità.

Ai sensi dell'articolo 57 del d.lgs. n.36/2023, il servizio dovrà, ove applicabile recepire nella progettazione tutti i criteri CAM vigenti – e di quelli che dovessero entrare in vigore durante la fase di progettazione - del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza energetica reperibili al link <https://gpp.mite.gov.it/CAM-vigenti>, e conseguentemente, redigere un documento che relazioni sui criteri adottati, sulle modalità di applicazione e verifica degli stessi.

Il servizio dovrà prevedere pertanto tutta la documentazione progettuale comprensiva anche dal capitolato speciale d'appalto, le voci delle lavorazioni, l'analisi dei prezzi ed ogni altro documento progettuale inserendovi e facendo riferimento ai criteri sopra richiamati, se ritenuti necessari.²

3. IMPORTO A BASE D'ASTA

Per il servizio in oggetto si è stimato un corrispettivo pari ad € 3.000,00, oltre oneri previdenziali e fiscali, calcolato in base al D.M. 17 giugno 2016, così come integrato dall'All.to I.13 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i..

L'amministrazione si avvale dell'opzione di cui all'art. 120 comma 1 lettera a) del D-Lgs. N. 36/2023 e s.m.i. per un valore di € 1995,00 in caso di necessità per l'estensione del servizio a necessità.

4. REQUISITI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Requisiti di ordine generale e d'idoneità

- Assenza in capo all'operatore economico delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui agli artt. 94, 95, 98 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- L'operatore economico non deve trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) ossia di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della

² Se del caso inserire i riferimenti e i contenuti normativi specifici del CAM applicabile a cui dovrà attenersi l'affidatario nello svolgimento del servizio.

stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico;

- L'operatore economico deve rientrare in una delle forme dei soggetti ammessi a partecipare agli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura prevista dall'articolo 66 del Codice dei contratti pubblici³.
- L'operatore economico deve possedere i requisiti stabiliti nella Parte V dell'allegato II.12, precisamente dagli articoli da 34 a 39⁴.
- se trattasi di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi stabili, iscrizione ai sensi dell'articolo 100, comma 3, del Codice dei contratti pubblici, nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.), per le attività oggetto della presente gara;
- L'operatore economico deve possedere dei requisiti prescritti dall'art. 98 del D.Lgs. n. 81/2008 (e s.m.i.) per il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Requisiti di capacità economico finanziaria

- fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti a quello di indizione della procedura pari al valore stimato dell'appalto

[oppure]

- di essere in possesso di copertura assicurativa con un massimale pari almeno al 10 % del valore delle opere oggetto del servizio

Requisiti di capacità tecnica e professionale per la dimostrazione di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali di cui al servizio in oggetto

- di aver eseguito, nei precedenti dieci anni dalla data di indizione del presente affidamento, contratti analoghi a quelli in affidamento, sia a favore di soggetti pubblici che di quelli privati.
-

5. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta non è obbligatoria alcuna visita dei luoghi.

6. PREVENTIVO E MODALITÀ DI TRASMISSIONE

L'operatore economico dovrà trasmettere la propria offerta mediante PEC .

L'offerta dovrà essere al ribasso rispetto al corrispettivo stimato al punto 2) 4995,00 entro i limiti del 20% come previsto dall'articolo 41, comma 15, quater del Codice dei contratti pubblici.

Il corrispettivo complessivo richiesto dovrà essere specificato e suddiviso per le singole fasi del servizio come di seguito:

- UNICA FASE – SUPPORTO AL RUP IN FASE ESECUTIVA DELL'APPALTO

7. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Il preventivo dovrà essere trasmesso tramite la compilazione del modello di offerta economica allegato alla presente (**Allegato 1**).

Il preventivo dovrà essere corredato dai seguenti documenti:

- DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DEL DGUE **Allegato 2]**
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante indicazione del conto corrente dedicato (**Allegato 3**)
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (**allegato 4**);
- Codice di comportamento del Comune (**allegato 5**);
- Patto di integrità del Comune (**allegato 6**)

8. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA E GARANZIE DEFINITIVE

Ai sensi dell'articolo 53 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106.

Ai sensi dell'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 non è richiesta la garanzia definitiva

9. SUBAPPALTO

NON PREVISTO

10. MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma scritta mediante sottoscrizione dello schema allegato alla

presente (Allegato 7).

11. TERMINE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO

Le prestazioni oggetto del servizio dovranno essere effettuate entro i seguenti termini:

IN BASE ALLE ESIGENZE DEL RUP SULLA BASE DEL
CRONOPROGRAMMA OPERATIVO

12. PENALI

NON PREVISTE

13. PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo contrattuale verrà liquidato per ogni singola fase secondo le seguenti le condizioni stabilite nello schema di contratto e comunque in line generale:

A CONSUNTIVO MENSILE PREVIA VERIFICA IN CONTRADDITTORIO COL RUP

La liquidazione del corrispettivo secondo le suddette fasi avverrà, dietro presentazione di regolare fattura, entro giorni trenta dalla data di ricezione della stessa previa verifica di conformità contrattuale e di regolarità contributiva.

14. CODICE DI COMPORTAMENTO

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del DPR 16 aprile 2013 n.62 Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, gli obblighi di condotta previsti da tale decreto e dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di SANTA VITTORIA D'ALBA" approvato con deliberazione della Giunta Comunale VIGENTE – entrambi pubblicati sul sito istituzionale del Comune – sono estesi nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo delle imprese esecutrici di appalti in favore dell'Amministrazione. La Ditta affidataria si impegna a rispettare agli obblighi di comportamento da essi prescritti e si obbliga a metterli, a sua volta, a disposizione di tutti i soggetti che, in concreto, svolgeranno attività in favore del Comune, responsabilizzando gli stessi con gli strumenti ritenuti adeguati. La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale. In tal caso il contratto sarà risolto ai sensi dell'articolo 1456 c.c., a decorrere dalla data di

ricezione, da parte della Ditta affidataria, della comunicazione con cui questo Comune dichiara che intende avvalersi della presente clausola.

15. PATTO DI INTEGRITÀ

L'operatore economico si impegna a sottoscrivere lo schema di Patto di Integrità approvato con deliberazione della Giunta Comunale VIGENTE, rispettando gli obblighi al suo interno previsti **[Allegato 6]**

16. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

17. PRIVACY

Il titolare del trattamento è l'Ente in intestazione. Referente per il Titolare in relazione al trattamento in oggetto è il Responsabile Unico del Progetto., contattabile ai recapiti indicati in seguito.

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto, l'eventuale aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D.Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

L'informativa completa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sul sito dell'Ente, al seguente link: SITO ISTITUZIONALE ENTE.

18. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Progetto GEOM. Corrado AGUZZI al n. tel. 0172478023 INT. 3 3383667751 e-mail: tecnico.oopp@comunedisantavittoriadalba.it - PEC: IN PREMESSA

Si allega:

- modello di offerta economica (**Allegato 1**).
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi dell'articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (**Allegato 2**).
- Dichiarazione relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari mediante indicazione del conto corrente dedicato (**Allegato 3**)
- Dichiarazione assenza conflitto di interessi (allegato 4);
- Codice di comportamento del Comune (allegato 5);
- Patto di integrità (**Allegato 6**)
- Schema contratto (**Allegato 7**)
- -curriculum professionale - **produrre**

- -assicurazione professionale munita di versamento quota annuale - **produrre**
- -iscrizione ordine - certificazione da **produrre**

Firmato digitalmente
Aguzzi Corrado
25.03.2026 11:38:41
CET